

Bitte zurück
vorzugsweise an eMail: lehrgang@umweltprojekte.de
oder an Fax 03329-62938 oder

Prof. Dr. Macholz Umweltprojekte GmbH, Potsdamer Allee 66/68, 14532 Stahnsdorf
 Telefon 03329-62937 oder 0172-3013330

Verbindliche Anmeldung zum Lehrgang DGUV 101-004 (bisher BGR 128)

Sachkunde DGUV 101-004 (bisher BGR 128) und Fachkunde TRGS 524

(bitte Druckschrift und für jeden Lehrgangsteilnehmer ein Formular)

Ich melde den Lehrgangsteilnehmer an:

Herr/Frau	Titel		geboren am	
			(steht auf dem Teilnahme-Zertifikat)	
Vorname	Andreas		Name	
Beruf				
Position/Funktion				
Telefon			Telefax	
Email				
Firma				
Anschrift/ Straße				Haus- Nr.
Postleitzahl			Deutschland	Ausland
Ort				

zum Lehrgang 6A (32 Lehreinheiten) / 6B (14 Lehreinheiten) bitte nicht zutreffendes streichen

Lehrgangsort:		vom		bis	
Kosten	TeilnehmerIn	Netto	19% Mehrwertsteuer	Brutto	

Eingeschlossen sind eine umfangreiche Lehrgangsdokumentation, die Getränke- und Imbissversorgung während des Lehrgangs und am 1. bis 3. Lehrgangstag je ein Mittagessen in einer Gaststätte. Wir erhalten hierzu eine Rechnung vom Lehrgangsleiter Prof. Dr. Rainer Macholz mit ausgewiesener Mehrwertsteuer (abweichende Rechnungsadresse ist mitzuteilen), die wir bis zum ersten Lehrgangstag begleichen. **Ich anerkenne die Anmelde- und Stornierungsbedingungen gemäß Seite 2 dieses Anmeldeformulars.**

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

Unterschrift bitte leserlich wiederholen

Anmelde- und Stornierungsbedingungen des Lehrgangslleiters

Prof. Dr. Rainer Macholz (gesetzl. Vertreter des Veranstalters) für die Teilnahme an

Sachkundelehrgängen DGUV Regel 101-004 (bisher BGR 128) 6A bzw. 6B sowie Fortbildungsveranstaltungen

Wir garantieren, dass eine berufsgenossenschaftliche Anerkennung unserer Lehrgänge vorliegt.

Unser allgemeines Angebot im Internet verpflichtet uns als Veranstalter nicht zur Annahme (Anmeldebestätigung) einer Teilnehmeranmeldung und nicht zur Durchführung von Lehrgängen. Vom Veranstalter schriftlich abgegebene unternehmens- bzw. personenbezogene Angebote und Anmeldebestätigungen sind jedoch bis zu den darin genannten Fristen bindend.

Die Annahme von Anmeldungen erfolgt in der Reihenfolge des Eingangs verbindlicher Anmeldungen per Post oder eMail. Mit der verbindlichen Anmeldung ist der Vertrag zustande gekommen.

Erfahrungsgemäß ist die Zahl der Anmeldungen unmittelbar vor dem Lehrgangsbeginn besonders groß. Wir empfehlen daher, sich baldmöglichst anzumelden. Die Zahl der Lehrgangsteilnehmer ist in der Regel auf ca. 10 Personen beschränkt, um gute Rahmenbedingungen für Fragestellungen und Diskussionen zu schaffen.

Anmeldebestätigung und Rechnung erhalten die Teilnehmer nach Eingang Ihrer verbindlichen Anmeldung in der Regel spätestens ca. 10-14 Tage vor Lehrgangsbeginn. Von den Angaben auf dem Anmeldeformular abweichende Rechnungsanschriften sind bei der Anmeldung anzugeben. Spätere Änderungen der Rechnungsanschrift werden mit 10 € Netto berechnet.

Die Teilnahmegebühr ist bis zum 1. Lehrgangstag zu überweisen. Übernachtungs- und Reisekosten tragen die Teilnehmer selbst. Eine Liste von Übernachtungsmöglichkeiten wird unaufgefordert oder auf Anfrage zugeschickt. Wir haften nicht für den Übernachtungsvertrag und auch nicht für die Qualität der von uns benannten Übernachtungsmöglichkeiten.

Bei Rücktritt (Abmeldung) bis 6 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird eine Stornierungsgebühr in Höhe von 85,00 € Netto erhoben. Es kann alternativ auch vom Angemeldeten ein Ersatzteilnehmer oder innerhalb von 2 Folgemonaten ein Ersatztermin für eine Lehrgangsteilnahme beim Veranstalter benannt werden.

Bei Rücktritt innerhalb weniger als 6 Tagen vor Lehrgangsbeginn sind 35% der Teilnahmegebühr gemäß Rechnung zu zahlen. Kann der Veranstalter keinen Ersatzlehrgang anbieten, wird die Stornierungsgebühr in Höhe von 85,00 € Netto fällig.

Reist der angemeldete Teilnehmer am 1. Lehrgangstag nicht an und erfolgte keine schriftliche Stornierung (Posteingang beim Lehrgangslleiter bis zum Vortag des Lehrgangsbegins), so werden 90% der Lehrgangsgebühren fällig. Ersatzteilnehmer können ab 1. Lehrgangstag teilnehmen.

Rücktritte (Abmeldungen) vom Vertrag müssen schriftlich per Briefpost vorgenommen werden.

Maßgeblich ist das Datum des Poststempels.

Teilnahmezertifikate werden ausgegeben, wenn der Rechnungsbetrag auf dem benannten Konto gutgeschrieben ist. Barzahlungen gegen Quittung sind in jedem Fall möglich.

Telefonische Rücktritte (Abmeldungen) oder Rücktritte per eMail werden nicht akzeptiert.

Der Veranstalter hat das Recht, die Veranstaltungen bei weniger als 4 Teilnehmeranmeldungen sowie aus einem wichtigen Grund (z. B. bei Krankheit von Referenten oder wenn mehr als 30% der bereits angemeldeten Teilnehmer stornieren) auch kurzfristig per Fax, E-Mail oder fernmündlich abzusagen. Teilnehmer sind aufgefordert, ihren eMail-Eingang 2 Wochentage vor der Anreise nach einer evtl. vorhandenen Nachricht vom Veranstalter durchzusehen.

Der Anmelde haftet für die Bezahlung des vollständigen Rechnungsbetrages. Dies gilt auch, wenn Fördermöglichkeiten genutzt werden, aus welchen Gründen auch immer Förderzusagen nicht zur vollständigen Auszahlung von Fördermittel führen oder Bildungsschecks nicht oder unvollständig eingelöst werden.

Der Veranstalter haftet nicht bei Ausfall des Lehrgangs auf Grund höherer Gewalt und nicht für Folgekosten des Ausfalls eines Lehrgangs. Im Falle der Absage durch den Veranstalter wird in der Regel ein Ersatztermin zu gleichen finanziellen Konditionen vereinbart oder es wird die volle Veranstaltungsgebühr erstattet.

Teilnehmer erhalten nur bei vollständiger Teilnahme am Lehrgang nach bestandener Prüfung das Teilnehmer-zertifikat.

Der Veranstalter hat ferner das Recht, den ursprünglich angekündigten Lehrgangsort innerhalb eines Umkreises von ca. 25 km zu verlegen und die Vorträge innerhalb des Lehrgangs zeitlich verändert anzuordnen sowie andere Referenten einzusetzen.

Bei hohem Diskussionsbedarf oder Wünschen von Teilnehmern kann sich erfahrungsgemäß der tägliche Zeitplan, insbesondere der tägliche Abschluss der Veranstaltung verschieben. Es bestehen grundsätzlich individuelle Konsultationsmöglichkeiten nach dem täglichen Abschluss der Veranstaltungen. Für Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen gemäß TRGS 524 gelten die besonders abgesprochenen Bedingungen.

Alle hiervon abweichenden Teilnahmebedingungen sind schriftlich per Briefpost zu vereinbaren.

Gerichtsstand ist Potsdam.

(Stand: 04.07.2016)